

Regulamin organizacyjny Gminnego Żłobka w Makowie

Podstawa prawna:

Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną i działa na podstawie:

- *Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2020r., poz.326, poz.568, poz.1747),*
- *Statutu gminnego żłobka w Makowie, nadanego Uchwałą Rady Gminy Maków nr XXII/132/20 z dnia 17.11.2020r.*
- *Uchwały Rady Gminy Maków nr VI/23/24 z dnia 30.11.2024r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Gminnym Żłobku w Makowie,*
- *Zarządzenie nr 73/2025 Wójta Gminy Maków dnia 18 grudnia 2025r. w sprawie udzielenia upoważnienia dyrektorowi Gminnego Żłobka w Makowie do opracowania i wprowadzenia standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,*
- *Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3,*
- *Zarządzenie nr 1/2025 Dyrektora Gminnego Żłobka w Makowie w sprawie opracowania i wprowadzenia standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym planu opiekuńczo- wychowawczo-edukacyjnego obowiązujących od dnia 1.01.2026r.*

§1 Postanowienia ogólne

1. Żłobek nosi nazwę Gminny Żłobek w Makowie. Żłobek prowadzony jest pod adresem 96-124 Maków ul. Akacyjowa 2.
2. Żłobek jest jednostką budżetową gminy Maków, jest przez nią prowadzony i finansowany.
3. Obszarem działalności żłobka jest gmina Maków.
4. Żłobek pracuje w dni robocze w godzinach 07:00 – 17:00.
5. Sprawuje funkcje opiekuńczo – wychowawczą nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia, lub w przypadku, gdy niemożliwe bądź utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
6. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, w wyjątkowych sytuacjach (np. remont, prace porządkowe, zmiany organizacyjne,) zostaje zamknięty na czas wykonywania

powyższych czynności. Żłobek z przyczyn niezależnych od organu prowadzącego może zostać zamknięty na mocy decyzji organów państwowych.

7. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Wójt Gminy Maków.

§2 Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

1. Żłobek spełnia funkcję opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną odpowiednio do wieku i możliwości psychofizycznych dzieci.
2. W żłobku realizowany jest roczny plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny wspomagający wszechstronny, harmonijny rozwój dziecka uwzględniając indywidualne możliwości dziecka.
3. Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny przygotowany jest przez opiekunów grup, zatwierdzany przez dyrektora żłobka.
4. W czasie pobytu dziecka w żłobku rozwijamy zdolność dzieci do samodzielnego funkcjonowania w zakresie samoobsługi dnia codziennego, kształtujemy zachowania prozdrowotne, zasady kultury osobistej, współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej.
5. W czasie pobytu dziecka w żłobku wprowadza się rozkład dnia, zapewniając właściwe proporcje czasu związanego z wysiłkiem fizycznym, umysłowym i odpoczynkiem. Zapewnia się pobyt na świeżym powietrzu w czasie sprzyjających warunków atmosferycznych.
6. Żłobek zapewnia wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami żywieniowymi. Uwzględniamy żywienie dietetyczne.
7. Żłobek współpracuje z rodzicami poprzez wspieranie rodzica w wychowaniu dziecka, rozwiązywaniu wspólnie trudności wychowawczych.

§ 3. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

1. Rekrutacja podstawowa odbywa się w terminie 01.03 -31.03. każdego roku.
2. Żłobek prowadzi nabór uzupełniający dzieci przez cały rok kalendarzowy, w miarę możliwości występowania wolnych miejsc.
3. Rodzic/ opiekun pobiera ze strony internetowej urzędu gminy Maków kartę informacyjną.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają rodzice dzieci samotnie wychowujących, pracujących zawodowo, z rodzin wielodzietnych oraz dzieci z orzeczeniem o

niepełnosprawności oraz zamieszkujące gminę Maków. W przypadku dużej liczby chętnych dzieci spełniające podobne kryteria liczyć się będzie kolejność zgłoszeń.

5. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone do 30.04.
6. W wyznaczonym terminie rodzic/ opiekun zobowiązany jest podpisać umowę o świadczenie usług przez żłobek. Dotyczy to wszystkich dzieci nowoprzyjętych oraz kontynuujących pobyt . W przypadku braku podpisania umowy dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
7. Rozwiązanie umowy na wniosek rodzica poprzedzone jest 60 dniowym okresem wypowiedzenia i następuje z ostatnim dniem miesiąca. Umowę można rozwiązać za porozumieniem stron, nie wcześniej niż z ostatnim dniem miesiąca.
8. Dyrektor ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku:
 - zalegania z opłatami ponad miesiąc,
 - nieprzestrzegania regulaminu żłobka,
 - braku kontaktu ze strony rodzica.

§ 4 Opłaty za pobyt i wyżywienie

1. Pobyt dziecka w żłobku jest odpłatny i składa się z dwóch elementów: opłaty za pobyt wynoszącą do 1500 zł i opłaty za wyżywienie w wysokości 10 zł/ dzień. (Uchwała Rady Gminy Maków nr VI/23/24 z dnia 30.10.2024r.)
2. Opłata za pobyt w żłobku jest stała i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż 1 dzień opłata za wyżywienie obniżana jest za każdy dzień nieobecności jeśli ta nieobecność zostanie zgłoszona w dzienniku elektronicznym do godziny 8:00.
4. Informacja o wysokości opłat jest przekazywana przez opiekuna grupy lub dyrektora rodzicom do 5 dnia każdego miesiąca, poprzez dziennik elektroniczny. Opłat za żłobek należy dokonać 15 go dnia każdego miesiąca w formie przelewu na wskazany rachunek bankowy. Istnieje możliwość płatności przez dziennik elektroniczny.
5. Powyższe opłaty mogą ulec zmianie w przypadku wzrostu kosztów utrzymania dziecka w żłobku.

§ 5 Rada rodziców

1. W żłobku może zostać utworzona Rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

2. O utworzeniu i składzie rady rodziców decydują rodzice za pomocą ankiety przeprowadzanej na pierwszym zebraniu organizacyjnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności w oparciu o przepisy Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 6 Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach otwartych organizowanych w celu wypracowania partnerskich relacji.
2. Rodzice mają prawo uczestniczyć w prowadzonych zajęciach adaptacyjnych po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem, z zastrzeżeniem, iż udział rodziców nie będzie zakłócać rozkładu dnia panującego w żłobku.
3. Rodzice mogą brać udział w warsztatach organizowanych przez żłobek z udziałem specjalistów w celu poszerzania wiedzy z zakresu prawidłowej opieki i wychowania dziecka.

§ 7 Organizacja żłobka

1. Dziecko przyprowadzane i odbierane jest przez rodziców lub opiekunów prawnych. W wyjątkowych sytuacjach dziecko może zostać odebrane przez inne osoby dorosłe upoważnione pisemnie przez rodziców, legitymujące się dowodem tożsamości.
2. Dziecko powinno być przyprowadzone do żłobka najpóźniej do godziny 8:30. W przypadku nieprzewidzianych zdarzeń losowych skutkujących spóźnieniem należy niezwłocznie zawiadomić żłobek telefonicznie.
3. Rodzic przebiera dziecko w szatni i przekazuje je opiekunowi.
4. Do żłobka nie mogą uczęszczać dzieci z objawami chorobowymi. W przypadku gdy opiekun ma wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka mierzy temperaturę ciała dziecka. Dziecko z objawami chorobowymi nie zostaje przyjęte do żłobka.
5. W przypadku pogorszenia się stanu zdrowia dziecka w placówce opiekun niezwłocznie informuje rodzica, który jest zobowiązany do natychmiastowego odebrania dziecka ze żłobka. Opiekun wpisuje do książki kontaktów z rodzicami informacje o zaobserwowanych objawach chorobowych i urazach w czasie pobytu dziecka w żłobku.
6. Personel żłobka nie podaje żadnych leków, maści, kremów.
7. W przypadku wątpliwości dotyczącej choroby dziecka dyrektor lub opiekun może poprosić o zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań w uczęszczaniu do żłobka.

8. W przypadku występowania chorób pasożytniczych (wszawica, owsiki) dziecko jest odizolowane od grupy, grupa w której przebywa zostaje zamknięta, rodzice zostają powiadomieni. Dziecko oraz rodzina muszą być przeleczeni i okazać po zakończonym leczeniu zaświadczenie o możliwości powrotu do placówki (dotyczy owsików).
9. Wszystkie pomieszczenia, w których przebywały chore dzieci są myte, dezynfekowane zgodnie z zaleceniami PPIS w Skierniewicach.
10. Rodzic/ opiekun ma obowiązek wyposażyć dziecko w odzież na zmianę, pampersy, smoczki, butelki i inne rzeczy niezbędne do funkcjonowania dziecka w żłobku (wyprawka 5 szt śliniaków związanych z ceratką, 20 rolki papieru, 12 opakowań mokrych chusteczek, woreczki strunowe). Wyprawkę dziecko przynosi raz w roku szkolnym, nie podlega zwrotowi. W przypadku pozostania dziecka w żłobku na kolejny rok szkolny rodzic przynosi połowę wyprawki tj. 6 paczek mokrych chusteczek, 8 rolek papieru toaletowego.
11. Rodzic zobowiązuje się do przyprowadzania dziecka które ma czyste i krótkie paznokcie, związane w miarę możliwości włosy, włosy wolne od pasożytów, w miarę możliwości od ciemieniuchy, odzież powinna być czysta, wygodna, niekrępująca ruchów, która ułatwi naukę samodzielnego korzystania z toalety.
12. Rodzic/ opiekun ma obowiązek informować na bieżąco opiekuna grupy o przewlekłych problemach zdrowotnych, alergiach oraz wskazaniach żywieniowych dziecka.
13. W przypadku alergii u dziecka rodzic jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia od alergologa. Zaświadczenie musi zawierać zalecenia o potrzebie specjalnego żywienia lub pielęgnacji dziecka.
14. W razie potrzeby rodzic dostarcza niezbędne artykuły żywnościowe.
15. Model żywienia należy uzgodnić z dyrektorem oraz z intendentem z kilkudniowym wyprzedzeniem.
16. Rodzic/ opiekun wyraża zgodę pisemną na udzielanie pomocy medycznej lub przewiezienia dziecka do placówki medycznej w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia dziecka.
17. Rodzic/ opiekun ma obowiązek poinformować o wszelkich zmianach danych osobowych zawartych w karcie dziecka, a w szczególności numeru telefonu.
18. Po wydaniu dziecka przez opiekuna, za bezpieczeństwo dziecka odpowiada rodzic.
19. Personel żłobka nie ponosi odpowiedzialności za prywatne zabawki i przedmioty przyniesione przez dzieci do placówki.

20. Kontakt z pracownikami żłobka odbywa się poprzez dziennik elektroniczny (w godzinach pracy pracowników), opiekunowie prowadzą również rozmowy indywidualne z rodzicami, na prośbę rodzica.
21. Praca w żłobku oparta jest na ramowym rozkładzie dnia:
- 7:00- 8:20 schodzenie się dzieci, zabawy w strefach tematycznych,
 - 8:20-8:30 Mycie rąk przed posiłkiem
 - 8:30 – 9:00 Śniadanie
 - 9:00 – 11:20 Zabawowe aktywności edukacyjne. W tym czasie zaplanowany jest pobyt na świeżym powietrzu
 - 11:20- 11:30 Mycie rąk przed posiłkiem
 - 11:30 – 12:00 Obiad składający się z dwóch dań
 - 12:00 - 14:20 Odpoczynek dzieci
 - 14:20 – 14:30 Mycie rąk przed posiłkiem
 - 14:30 - 15:00 Podwieczorek
 - 15:00 -17:00 Zabawowe aktywności edukacyjne w strefach rozwoju. Zakończenie dnia

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Za organizację pracy żłobka odpowiedzialny jest dyrektor żłobka.
2. W czasie nieobecności dyrektora żłobka zastępstwo pełni pisemnie upoważniony przez niego pracownik żłobka. O ustalonym zastępstwie dyrektor powiadamia Dyrektor GZEAS i Wójta Gminy Maków.
3. Rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do zapoznania i przestrzegania regulaminu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.02.2026r.